

親子で取り組む プリントと宿題の管理

ペック研究所 <http://www.i-pec.jp/>
よこはま発達クリニック <http://www.ypdc.net/>
児童精神科医師 吉田 友子

中学生になると・・・

- 教科ごとに教師が異なる
- それぞれの教師がプリントを配り、宿題を出す
教科プリントの種類や分量は、小学校よりずっと多い
- 宿題や明日の用意を「帰りの会」でまとめて確認してはもらえない
担任も全教科のプリントや宿題を把握していない
- 中間試験・期末試験（まとめてテストされる）
試験直前に欠番プリントに気づいて慌てる中学生

Copyright (C) 2005 IPEC All rights reserved.

こんなつまづきは、残念

- プリントが手元にないから、授業がわからない・聞く気になれない・でも言えない
- プリントが揃ってないから試験勉強に手につかない
- 宿題を忘れてやらない
- やらないことの積み重ね(学習量の不足)から、やってもできない状態へ
- やってもできないから、やる気ももてない状態へ

Copyright (C) 2005 IPEC All rights reserved.

プリントや宿題を管理する

1. プリントを欠番なく、順番通り整理して保管する
2. どんな宿題が出たかを、忘れずにいる
3. 提出期限までに、計画的に宿題を行う

今回はよこはま発達クリニックでの実践から

1. プリント管理の工夫
2. 宿題帳 を紹介
3. 計画的に行う工夫は「あなたがあなたであるために」(中央法規、2005年)の巻末資料などを参照

Copyright (C) 2005 IPEC All rights reserved.

プリント管理

配られたその時間に管理が完了する方法が理想的

1. 教科ごとにB5版Zファイルで挟む：お勧め（後述）
穴を開けないタイプのファイル
2. 教科ごとにスライドクリップで挟む：お勧め（後述）
3. もらったプリントはすべてひとつの透明袋に入れる：簡単
でも、ゴチャゴチャしていて管理できた達成感がもちにくい、
帰宅後の再整理が必要、プリントが折れる
⇒中学校以降は、あまりお勧めしません

Copyright (C) 2005 iPEC All rights reserved.

B5版Zファイルでプリント管理



ノート用ポケットがついた市販品もある
(リヒト F-347 lihit lab.など)

- 教科ごとにZファイルを用意して挟む
- 順番通り保管できる
- ポケットをつけてノートとセットにすれば、持参忘れが防げる
- プリントが折れない
- かさばる（欠点）

Copyright (C) 2005 iPEC All rights reserved.

スライドクリップでプリント管理



- 教科ごとにスライドクリップで挟む
- 順番通り保管できる
- かさばらない
- プリントが折れたりクリップが外れることがある(欠点)

写真の商品は、株式会社トーキン
コーポレーション SCC-S10

Copyright (C) 2005 iPEC All rights reserved.

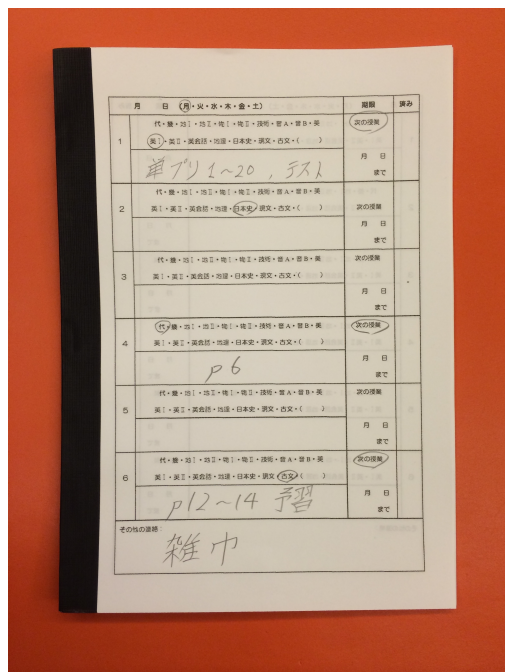
宿題が出たことを覚えておく工夫

- 宿題がでたらすぐにペック宿題帳(次項)に記入する
 - 宿題帳はポケット(または筆箱)に入る大きさ
 - 曜日や科目は印刷してある(書く分量を減らす)

書字の遅い子ども、書字の苦手な子どもへの対応

 - 曜日と科目に○をつければ、宿題が出たことだけは記録できる = あとで誰かに聞ける
- まず宿題帳を使って、情報はすぐに書き留める習慣をつける(不注意対策でもある)
- 練習が進めば、手製の宿題帳でなくても大丈夫

Copyright (C) 2005 iPEC All rights reserved.



ペック宿題帳

- 都度(つど)版と日々版をWordファイルで無料公開している
- 見開き両面印刷し、二つ折りにしてホチキス留めすれば完成
- ブックカバーをつけたり、写真のように製本テープを貼ってもいい(このほうが使う決心がつきやすい子どももいる)

Copyright (C) 2005 iPEC All rights reserved.

日付	曜日	内容	期限	済み
月・火 水・木 金・土 日	月・火 水・木 金・土 日	代・履・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美・体 英Ⅰ・英Ⅱ・英会話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
月・火 水・木 金・土 日	月・火 水・木 金・土 日	代・履・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美・体 英Ⅰ・英Ⅱ・英会話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
月・火 水・木 金・土 日	月・火 水・木 金・土 日	代・履・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美・体 英Ⅰ・英Ⅱ・英会話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
月・火 水・木 金・土 日	月・火 水・木 金・土 日	代・履・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美・体 英Ⅰ・英Ⅱ・英会話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
月・火 水・木 金・土 日	月・火 水・木 金・土 日	代・履・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美・体 英Ⅰ・英Ⅱ・英会話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
月・火 水・木 金・土 日	月・火 水・木 金・土 日	代・履・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美・体 英Ⅰ・英Ⅱ・英会話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	

ペック宿題帳都度版

- 宿題や持ち物の指示があったら記入
- 終わったら ✓ をつける
- ✓ のついていない項目が残っていないか毎日見返す

項目詳細は改変用Wordファイルで確認してください

Copyright (C) 2005 iPEC All rights reserved.

月	日	〈月・火・水・木・金・土〉	期限	済み
1		代・歴・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美 英Ⅰ・英Ⅱ・英語話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
2		代・歴・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美 英Ⅰ・英Ⅱ・英語話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
3		代・歴・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美 英Ⅰ・英Ⅱ・英語話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
4		代・歴・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美 英Ⅰ・英Ⅱ・英語話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
5		代・歴・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美 英Ⅰ・英Ⅱ・英語話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
6		代・歴・地Ⅰ・地Ⅱ・物Ⅰ・物Ⅱ・技術・音A・音B・美 英Ⅰ・英Ⅱ・英語話・地理・日本史・国文・古文・()	次の授業 月 日 まで	
その他の連絡:				

ペック宿題帳日々版

- 1日分が1ページ
- 「今日の宿題」を見返しやすい(長所)
- ページ数が増え、
✓の有無を見落とす危険あり(欠点)

項目詳細は改変用Wordファイルで確認してください

Copyright (C) 2005 IPEC All rights reserved.

プリントや宿題の管理

- まずは
 - ✓管理のアイデアを専門家・親が子どもに提供する
 - ✓技術が定着するまでは、手本をみせるつもりで
 - ✓親子で現実的な役割分担をする
- いずれは子ども自身が「こんな時、母さんはどうやっていたかな」と思い出し実践できることを目標に
- この練習を通じて「工夫すれば不都合は減らせる」「自分にはそれができる」という実感を育む

Copyright (C) 2005 IPEC All rights reserved.